



MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
ȘI INFRASTRUCTURII



AUTORITATEA DE MANAGEMENT POS TRANSPORT

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE  
DIRECȚIA MONITORIZARE

București 19/02/2012  
Nr. 40 / 427

Către: Beneficiarii POS-T

Având în vedere faptul că DGRFE, prin Direcția Monitorizare – Serviciul Monitorizare Fond de Coeziune și Fond European de Dezvoltare Regională monitorizează proiectele finanțate din fonduri europene și ca urmare a recomandărilor Autorității de Audit, vă transmitem următoarea instrucțiune:

INSTRUCȚIUNEA DM 4

În cazul atribuirii contractelor prin **achiziție directă**, Autoritatea Contractantă va respecta prevederile procedurii interne stabilite la nivelul acesteia și va transmite către AM, după finalizarea procedurii, dosarul achiziției publice, **în copie**, însoțit de un Opis după cum urmează:

- programul anual al achizițiilor publice aprobat de către conducătorul autorității contractante;
- notă privind determinarea valorii estimate;
- referatul de oportunitate;
- document de solicitare a ofertelor, conform procedurii interne;
- ofertele;
- decizia de numire a persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor;
- procesul verbal de evaluare și adjudecare;
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul.

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a solicita și alte documente justificative referitoare la această procedură de atribuire.

În cazul actelor adiționale care au ca obiect modificarea prețului contractelor de achiziție publică aflate în implementare și care potrivit legislației în domeniul achizițiilor publice sunt considerate ca noi contracte încheiate în baza art. 122 – **Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** - din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, și care **generează costuri suplimentare eligibile**, Autoritatea Contractantă va transmite, către AM după finalizarea procedurii de atribuire, ca și în cazul celorlalte proceduri (licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, cerere de oferte), dosarul achiziției publice cu documentele aferente, **în copie**, conform **Instrucțiunii DM 1**.

Cu stimă,



**DIRECTOR GENERAL**  
**Alexandru Șerban CUCU**