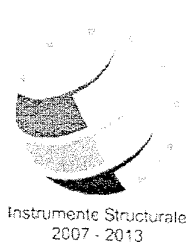


MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
AUTORITATEA DE MANAGEMENT  
POS TRANSPORT



**DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE**

București 1 / 07 / 2008  
Nr. 40 / 12932

**Către: Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Transport”**

**INSTRUCȚIUNE**

**în completarea Instrucțiunii nr. 40/2040/5.05.2008 privind arhivarea documentelor referitoare la implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Transport” la nivelul Beneficiarilor**

În cazul arhivării de către Beneficiar a unor documente, care constituie pista de audit a operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul POS Transport, într-o altă formă decât documente originale, Beneficiarul trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

1. Fotocopiile documentelor vor fi certificate drept ”conform cu originalul” numai de către persoana care a fotocopiat documentul original (nu o fotocopie a acestuia!) sau de către emitentul documentului original.
2. Documentele arhivate și sau numai în format electronic vor fi în format ”read-only”, ca versiuni scanate ale documentelor originale.
3. Documentele arhivate și sau numai sub forma unor microfize vor fi reproduceri ale documentelor originale.

În termen de 5 zile lucrătoare de la semnării Contractului de Finanțare a unui proiect în cadrul POS Transport, Beneficiarul va comunica Autorității de Management informații privind locul și modul în care vor fi arhivate documentele referitoare la implementarea proiectului (adresa exactă, suprafața spațiului destinat arhivării, dotările acestui spațiu, descrierea modului de arhivare și de acces la documentele arhivate).

**Director General,  
Liliana BARNA**