

CORRIGENDUM

Ghidul Solicitantului (instrucțiuni către solicitanți privind completare, depunerea, evaluarea și aprobarea cererilor de finanțare), aprobat prin Nota 40/412/2008 va cuprinde, începând cu data 11.07.2008, următoarele modificări:

1. la pagina 11, subcapitolul II.1 Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport, paragraful 1, punctul 1, formularea *Studiul de fezabilitate aprobat cel puțin în Consiliul tehnico-economic al solicitantului*, se va înlocui cu următoarea formulare *Studiul de fezabilitate elaborat conform HG 28/2008, cu excepțiile prevăzute de acest act normativ, aprobat cel puțin în Consiliul tehnico-economic al solicitantului*.

2. la pagina 11, subcapitolul II.1 Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport, paragraful 1, punctul 2, formularea *Studiul de impact asupra mediului, inclusiv Acordul de Mediu și Acordul Natura 2000 (sau cel puțin o confirmare scrisă din partea autorităților de mediu prin care să ateste că pentru proiect nu este necesar un studiu de impact asupra mediului)*, se va înlocui cu următoarea formulare *Studiul de impact asupra mediului, elaborat în conformitate cu prevederile HG 1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private (sau cel puțin o confirmare scrisă din partea autorităților de mediu prin care să ateste că pentru proiect nu este necesar un studiu de impact asupra mediului), precum și Acordul Natura 2000*.

3. la pagina 11, subcapitolul II.1 Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport, paragraful 1, punctul 3, formularea *Analiza cost-beneficiu realizată conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene* (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_ro.pdf), se va înlocui cu următoarea formulare *Analiza cost-beneficiu realizată conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene* (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_ro.pdf) sau conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene, varianta iunie 2008 (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf).

4. la pagina 11, subcapitolul II.1 Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport, paragraful 1, nota, formularea *Stadiul achiziției terenurilor necesare investiției, proiectul tehnic și eventual documentația de licitație nu fac parte din documentația minimă necesară depunerii cererii de finanțare, dar se recomandă ca acestea să fie cel puțin în lucru la momentul depunerii cererii de finanțare*, se va înlocui cu următoarea formulare *Demersurile referitoare la achiziția terenurilor necesare investiției, la elaborarea proiectului tehnic și eventual la documentația de licitație, precum și la obținerea acordului de mediu pentru proiectele ce intră sub incidența Art. 6 din HG 28/2008, se recomandă să fie demarate la momentul depunerii cererii de finanțare*.

5. la pagina 11, subcapitolul II.1 Condițiile minime necesare înaintea depunerii unei Cereri de finanțare din POS Transport, paragraful 2, punctul 1, formularea *Studiul de fezabilitate aprobat cel puțin în Consiliul tehnico-economic al beneficiarului* se va înlocui cu următoare formulare *Studiul de fezabilitate elaborat conform HG 28/2008, cu excepțiile prevăzute de acest act normativ, aprobat cel puțin în Consiliul tehnico-economic al solicitantului*.

6. la pagina 11, subcapitolul II.1 Condițiile minime necesare înainte de depunerea unei Cereri de finanțare din POS Transport, paragraful 2, punctul 2, formularea *Analiza cost-beneficiu realizată conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene* (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_ro.pdf), se va înlocui cu următoarea formulare *Analiza cost-beneficiu realizată conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene* (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_ro.pdf) sau conform prevederilor din Ghidul Comisiei Europene, varianta iunie 2008 (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf).

7. la pagina 11, subcapitolul II.1 Condițiile minime necesare înainte de depunerea unei Cereri de finanțare din POS Transport, paragraful 2, nota, formularea *Proiectul tehnic și eventual documentația de licitație nu fac parte din documentația minimă necesară depunerii cererii de finanțare, dar se recomandă ca acestea să fie cel puțin în lucru la momentul depunerii cererii de finanțare*, se va înlocui cu următoarea formulare *Demersurile referitoare la pregătirea proiectului tehnic, documentației de licitație, precum și la obținerea acordului de mediu pentru proiectele ce intră sub incidența Art. 6 din HG 28/2008, se recomandă să fie în lucru la momentul depunerii cererii de finanțare*.

8. la pagina 12, primul paragraf, punctul 1, formularea *Strategia de asistență tehnică și/sau planul de comunicare aprobate și anexele cuprinzând proiectele de asistență tehnică pe anul N*, se va înlocui cu următoarea formulare *Strategia de asistență tehnică și/sau planul de comunicare aprobate și anexele indicative cuprinzând proiectele de asistență tehnică pe anul N*.

9. la Anexa nr. 2.1. la Ghidul Solicitantului, Anexa J, punctul 1, formularea *Copie legalizată a actului constitutiv*, se va înlocui cu următoarea formulare *Copie după actul constitutiv*.

10. la Anexa nr. 2.1. la Ghidul Solicitantului, Anexa J, punctul 2, formularea *Copie legalizată a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului* se va înlocui cu următoarea formulare *Copie a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului, conform cu originalul*.

11. la Anexa nr. 2.1. la Ghidul Solicitantului, Anexa J, punctul 3, formularea *Copie legalizată a certificatului de înregistrare fiscală* se elimină.

12. la Anexa nr. 2.1. la Ghidul Solicitantului, Anexa J, punctul 5, formularea *Adeverință care să ateste faptul că solicitantul nu înregistrează datorii către bugetul de stat, eliberată de Administrația Financiară (numai în cazul societăților comerciale și regiilor autonome)*, se va înlocui cu următoarea formulare *Adeverință fiscală*.

13. la Anexa nr. 2.1. la Ghidul Solicitantului, Anexa J, punctul 6, formularea *Cazierul juridic al solicitantului* se va înlocui cu următoarea formulare *Cazierul juridic al solicitantului, conform cu originalul*.

14. la Anexa nr. 2.1. la Ghidul Solicitantului, Anexa J, punctul 8, formularea *Acordul de asociere (în cazul în care solicitantul este o asociere de persoane fizice și/sau juridice)* se elimină.

15. la Anexa nr. 2.1. la Ghidul Solicitantului, Anexa J, punctul 12, formularea *Acordul de Mediu sau, în cazul în care acesta nu a fost obținut, certificatul de urbanism și celelalte certificate obținute conform acestuia* se elimină.

16. la Anexa nr. 2.1. la Ghidul Solicitantului, Anexa J, punctul 13, formularea *Planul de afaceri* se elimină.

17. la Anexa nr. 2.1. la Ghidul Solicitantului, Anexa J, punctul 15, formularea *CV-urile personalului – cheie implicat în managementul proiectului*, se va înlocui cu următoarea formulare *CV-urile personalului și fișele de post – cheie implicat în managementul proiectului*.

18. textul Anexelor 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10) se va înlocui cu următorul text:

CRITERII AXA DMI		Pondere criteriu	Punctaj pe scara 1-100	Punctaj ponderat
1. RELEVANTA PROIECTULUI		20%		
	1.1 Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POS-T?	DA/NU		
	1.2 Locația proiectului: - Proiectul este situat pe o Axă Prioritară TEN-T? - Proiectul este situat pe Rețeaua TEN-T? - Proiectul este situat pe rețeaua secundară națională?	20%		
2. OPORTUNITATEA PROIECTULUI		20%		
2.1	<i>Analiza cererii/nevoii de investiție</i>	10%		
2.2	<i>Rentabilitatea economică a investiției</i> ENPV,EIRR	DA/NU		
2.3	<i>Nevoia de finanțare publică</i> (Notă: Poate fi doar corespunzător sau nesatisfăcător)	DA/NU		
	Rata Internă de Rambursare Financiară respectiv Valoarea Netă Actualizată Financiară a proiectului se încadrează în următoarele intervale: RIRF <=5% și VNAF < 0;			
2.4	<i>Impactul asupra mediului</i>	10%		

	- pozitiv/neutru/negativ, dar in limitele legale.			
3. MATURITATEA PROIECTULUI		30%		
3.1	<i>Studiul de fezabilitate are Studiu de impact asupra mediului (dacă este necesar conform prevederilor legale) și are aprobarea Consiliului tehnico-economic intern?</i>	DA/NU		
3.2	<i>Studiul de fezabilitate a fost finalizat/actualizat într-o perioadă mai recentă de 2 ani calendaristici?</i>	DA/NU		
3.3	<i>Stadiul proiectării și pregătirii licitației proiectului.</i>	10%		
3.4	<i>Gradul de disponibilitate a terenului:</i>	15%		
	- 25% - 50% - 75% - 100%			
3.5	<i>Avize și aprobări</i>	5%		
	- Stadiul obținerii tuturor avizelor și aprobărilor necesare			
4. CALITATEA PREGĂTIRII PROIECTULUI (suficienta și acuratețea pregătirii în ceea ce privește:)		30%		
4.1	<i>Definirea problemei, analiza cererii și a situației curente</i>	5%		
4.2	<i>Definirea soluțiilor alternative posibile și compararea lor (inclusiv proiectarea preliminară)</i>	5%		
4.3	<i>Estimarea costurilor și beneficiilor proiectului, ACB, inclusiv a veniturilor pentru proiectele generatoare de venituri</i>	5%		
4.4	<i>Calitatea alternativei/soluției tehnice aleasă</i>	5%		
4.5	<i>Analiza riscurilor și sensibilității</i>	5%		
4.6	<i>Analiza durabilității proiectului (operare și întreținere pe termen lung)</i>	5%		
	- Sustenabilitatea financiară			
	- Sustenabilitatea tehnică			
TOTAL		100%		

19. Ghidul Solicitantului se va completa cu Anexa 11 *Grila de evaluare a proiectelor de asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor de lucrări*, pentru Axa 1, DMI 1.1., DMI 1.2, DMI 1.3, Axa 2, DMI 2.1, DMI 2.2, DMI 2.3, DMI 2.4, Axa 3, DMI 3.1, DMI 3.3.

CRITERII AXA DMI	Pondere criteriu	Punctaj pe scara 1-100	Punctaj ponderat
1. RELEVANTA PROIECTULUI			

		20%		
1.1	<i>Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POS-T?</i>	DA/NU		
1.2	<i>Proiectul este situat pe Rețeaua TEN-T?</i>	20%		
2. OPORTUNITATEA PROIECTULUI		20%		
2.1	<i>Analiza cererii/nevoii de asistență tehnică</i>	20%		
3. MATURITATEA PROIECTULUI		10%		
3.1	<i>Există elaborați Termeni de Referință ?</i>	DA/NU		
3.2	<i>Stadiul procesului de achiziție publică a AT</i>	10%		
4. CALITATEA PREGĂTIRII PROIECTULUI (suficienta și acuratețea pregătirii în ceea ce privește:)		50%		
4.1	<i>Claritatea scopului și a obiectivelor ToR</i>	6%		
4.2	<i>Definirea activităților și concordanța cu obiectivele propuse</i>	15%		
4.3	<i>Estimarea bugetului și corelarea cu activitățile și resursele necesare</i>	7%		
4.4	<i>Calendarul de implementare corelat cu ordinea activităților</i>	7%		
4.5	<i>Estimarea corectă a necesarului și calitatea resurselor umane</i>	10%		
4.6	<i>Logistica adecvată pentru scopul asistenței tehnice</i>	5%		
TOTAL		100%		

20. Ghidul Solicitantului se va completa cu Anexa 12 *Lista de evaluare a eligibilității, pentru proiectele depuse în cadrul Axei Prioritare 4 Asistență Tehnică*

Criteriu eligibilitate	Da / Nu	Comentarii
ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI		
Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Documentul Cadru de Implementare a POS Transport		
Solicitantul de proiect are capacitate să implementeze proiectul		

Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natura instituțională, legală și financiară, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului		
ELIGIBILITATEA PROIECTULUI		
Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Axei Prioritare 4 – Asistență tehnică și ale Strategiei de Asistență Tehnică		
Proiectul a fost introdus pe lista orientativă a proiectelor de asistență tehnică atașată Strategiei de Asistență Tehnică		
Proiectul se încadrează în activitățile eligibile ale Axei Prioritare 4 – Asistență Tehnică		
Proiectul respectă prevederile legislației naționale și comunitare		

21. Ghidul Solicitantului se va completa cu Anexa 13 *Lista de evaluare a conformității administrative, pentru proiectele depuse în cadrul Axei Prioritare 4 Asistență Tehnică*

Criteriu conformitate administrativă	Da / Nu	Comentarii
ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI		
Cererea de finanțare/coletul poarta eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu major de intervenție, solicitant, titlu proiect, localizare)		
Cererea de finanțare, împreună cu anexele, este depuse și în format electronic (CD)		
Cererea de finanțare (împreună cu anexele tehnice și administrative) este înregistrată, semnată și ștampilată		
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard		
Cererea de finanțare cuprinde toate anexele solicitate și acestea respectă formatul stabilit prin Ghidul Solicitantului		

22. la Ghidul Solicitantului, Anexa 2.2. se va completa cu *Punctul E Anexe la cererea de finanțare*, care cuprinde următorul text:

Nr.	Document
1.	Copie după actul constitutiv
2.	Organigrama și fișele de post le personalului implicat în gestionarea proiectului
3.	CV-ul personalului cheie implicat în managementul proiectului

4.	Documentația de licitație (dacă este cazul)
----	---